

ACCESS CONTINUACIÓN: EXPERTO Y PROFESIONAL

MODALIDAD TELEFORMACIÓN

HORAS: 40

Objetivos

- Organizar y administrar bases de datos.
- Crear formularios complejos.
- Manejar todo tipo de consultas para extraer la información de la base de datos.
- Facilitar el trabajo aplicando macros. Importar y exportar a Office.
- Vincular datos.

CONTENIDOS

- **Cuestionario de Evaluación Inicial**
- **MÓDULO 1. ACCESS EXPERTO**
- TEMA 1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS NIVEL AVANZADO
- TEMA 2. OBJETOS OLE
- TEMA 3. MACROS Y MÓDULOS
- TEMA 4. EL LENGUAJE SQL (I)
- TEMA 5. EL LENGUAJE SQL (II)
- TEMA 6. CONSULTAS ESPECÍFICAS
- TEMA 7. TRABAJAR CON INTERNET
- TEMA 8. EXPORTAR A XML
- TEMA 9. IMPORTAR DESDE XML
- **Actividades Adicionales y Refuerzo**
- **Cuestionario Intermedio 1**
- **Cuestionario Intermedio 2**
- **HORAS MÓDULO 1: 20 horas**

CONTENIDOS

- **MÓDULO 2. ACCESS PROFESIONAL**
- TEMA 1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS DEL NIVEL PROFESIONAL
- TEMA 2. MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS
- TEMA 3. SEGURIDAD Y PRIVACIDAD
- TEMA 4. APLICACIONES WEB DE ACCESS
- TEMA 5. SEGURIDAD POR USUARIOS EN VERSIONES ANTERIORES
- TEMA 6. BASE DE DATOS DE EJEMPLO 1
- TEMA 7. BASE DE DATOS DE EJEMPLO 2
- **Actividades Adicionales y Refuerzo**
- **Cuestionario Intermedio 3**
- **Cuestionario Intermedio 4**
- **HORAS MÓDULO 2: 20 horas**

- **Cuestionario Evaluación Final**
- **HORAS TOTALES: 40**
- **EJERCICIOS TOTALES: 6 = 1 Inicial + 4 Intermedios + 1 Final**