

POWERPOINT BÁSICO

MODALIDAD TELEFORMACIÓN

HORAS: 25

Objetivos

- Conocer las herramientas que presenta el programa para realizar presentaciones sencillas, que expongan la información de un modo gráfico y ameno.
- Crear, diseñar, presentar e imprimir presentaciones
- Dominar el entorno en el que se trabaja con PowerPoint.
- Diseñar presentaciones de forma sencilla: patrones y plantillas.
- Crear y mantener diapositivas de forma rápida.
- Importar datos, vídeos, imágenes, películas, tablas de Word y Excel.

CONTENIDOS

- **Cuestionario de Evaluación Inicial**
- **MÓDULO: POWERPOINT BÁSICO**

- **TEMA 1:** INTRODUCCIÓN A POWERPOINT 2013
- **TEMA 2:** ABRIR Y GUARDAR PRESENTACIONES
- **TEMA 4:** MODOS DE VER LA PRESENTACIÓN
- **TEMA 5:** TRABAJANDO CON DIAPOSITIVAS
- **TEMA 6:** TEMAS Y FONDOS
- **TEMA 7:** AÑADIR TEXTO
- **TEMA 8:** FORMATO DEL TEXTO
- **TEMA 9:** DIBUJOS E IMÁGENES
- **TEMA 10:** PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS
-
- *Actividades Adicionales y Refuerzo*
- **Cuestionario Intermedio 1**
- **Cuestionario Intermedio 2**
-
- **Cuestionario de Evaluación Final**