

# PROGRAMA INTEGRAL DE LA GESTIÓN LABORAL (CONTRATOS, NOMINAS Y SEGUROS SOCIALES)

MODALIDAD TELEFORMACIÓN

HORAS: 40

## Objetivos

- Conocer la Normativa que rige las relaciones laborales, y manejarla para su consulta en las actividades de gestión de contratos, cálculo de nóminas y gestión de la seguridad social.
- Localizar y acceder a la información sobre el Convenio aplicable a su empresa para poder aplicarla en la gestión laboral de la empresa.
- Aprender cuáles son los diferentes elementos de un contrato de trabajo, y las particularidades de cada uno de ellos para cumplir con los requisitos que en ellos se establecen.
- Conocer los pasos a seguir para la comunicación de los contratos laborales a través de la aplicación elaborada al efecto denominada Contrat@.
- Realizar las modificaciones oportunas del contrato de trabajo conforme lo requieran las circunstancias de la empresa aplicando la normativa laboral.
- Conocer la estructura del salario y sus diferentes componentes para el cálculo de la nómina, las deducciones y las retenciones para el Impuesto sobre la renta de las personas físicas.
- Practicar el cálculo de diferentes nóminas. Aprender cuales son los aspectos relativos al pago de salarios que se han de cumplir en la gestión laboral rutinaria.
- Aprender los requisitos a cumplir a la hora de inscribir la empresa en la Seguridad Social, la afiliación, alta y baja de los empleados.
- Entender cuáles son los actos u omisiones que pueden generar infracciones en materia laboral y las sanciones aplicables.
- Obtener una visión en general de los procedimientos telemáticos en la gestión laboral.

# CONTENIDOS

- Cuestionario de Evaluación Inicial
- **MÓDULO 1. Normativa laboral básica**
  - TEMA 1. Normas laborales constitucionales
  - TEMA 2. El Estatuto de los Trabajadores
  - TEMA 3. Convenios Colectivos
  - TEMA 4. Ámbito: territorial, funcional, personal y temporal
  - TEMA 5. Vigencia
  - TEMA 6. Negociación del convenio
  - TEMA 7. Contenido
  - **Actividades Adicionales y Refuerzo**
  - Cuestionario Intermedio 1
  - 
  - **HORAS Módulo 1: 4 horas**

# CONTENIDOS

- **MÓDULO 2. El contrato de trabajo**
- TEMA 1. Requisitos
- TEMA 2. Partes del contrato: Trabajador. Empresario
- TEMA 3. Forma del contrato
- TEMA 4. Validez
- TEMA 5. Duración
- TEMA 6. Modalidades de contratos
- TEMA 7. Obtención de los modelos de contratos en las páginas oficiales de la administración
- TEMA 8. Complimentación de modelos de contratos con medios informáticos
- TEMA 9. Comunicación de las modalidades de contratación laboral
- TEMA 10. La jornada de trabajo
- ***Actividades Adicionales y Refuerzo***
- **Cuestionario Intermedio 2**
- **HORAS Módulo 2: 5 horas**

# CONTENIDOS

- **MÓDULO 3. Modificación, suspensión, extinción del contrato**
- TEMA 1. Modificación del contrato
- TEMA 2. Suspensión contractual del contrato
- TEMA 3. Extinción del contrato
- TEMA 4. El despido objetivo
- TEMA 5. El finiquito
- ***Actividades Adicionales y Refuerzo***
- **Cuestionario Intermedio 3**
- **HORAS Módulo 3: 6 horas**

# CONTENIDOS

## ▪ **MÓDULO 4. Retribución salarial y actuación ante la seguridad social**

- TEMA 1. Estructura salarial
- TEMA 2. Salario base
- TEMA 3. Complementos salariales
- TEMA 4. Pagas extraordinarias
- TEMA 5. Otros
- TEMA 6. Estructura del recibo de salario
- TEMA 7. Encabezamiento
- TEMA 8. Periodo de Liquidación
- TEMA 9. Devengos
- TEMA 10. Deducciones
- TEMA 11. Determinación de las bases de cotización a la seguridad social y conceptos de recaudación conjunta y de la base sujeta a retención del IRPF
- TEMA 12. Retención del IRPF
- TEMA 13. El salario mínimo interprofesional
- TEMA 14. Pago del salario: tiempo, lugar y forma
- TEMA 15. Garantías salariales
- **Actividades Adicionales y Refuerzo**
- **Cuestionario Intermedio 4**
- **HORAS Módulo 4: 6 horas**

# CONTENIDOS

- **MÓDULO 5. Actuación ante la seguridad social**
- TEMA 1. Regímenes de la Seguridad Social (art.10 RDL 1/1994)
- TEMA 2. Inscripción de la empresa en la Seguridad Social
- TEMA 3. Formalización
- TEMA 4. Cuenta de cotización
- TEMA 5. Libro de Visitas
- TEMA 6. Afiliación. Altas. Bajas
- TEMA 7. Formalización
- TEMA 8. Lugar
- TEMA 9. Plazo
- TEMA 10. Efectos
- TEMA 11. Obligación de cotizar a la Seguridad Social
- TEMA 12. Periodo de formalización, liquidación y pago
- TEMA 13. Responsabilidad del empresario ante la Seguridad Social
- TEMA 14. Sistema electrónico de comunicación de datos. Autorización. Funcionamiento. Cotización
- **Actividades Adicionales y Refuerzo**
- **Cuestionario Intermedio 5**
- **HORAS Módulo 5: 6 horas**

# CONTENIDOS

- **MÓDULO 6.** Infracciones y sanciones
- TEMA 1. Infracciones
- TEMA 2. Sanciones
- ***Actividades Adicionales y Refuerzo***
- **HORAS Módulo 6: 4 horas**



# CONTENIDOS

- **MÓDULO 7. Procedimientos telemáticos**
  
- TEMA 1. Cálculo de la retribución y cotización utilizando medios informáticos
- TEMA 2. Actualización de tablas, baremos y referencias de datos de los trabajadores
- TEMA 3. Creación de ficheros para remisión electrónica a la Seguridad Social y a entidades financieras
- TEMA 4. Certific@2 envío de comunicaciones (Certificados de empresa), al Servicio Público de Empleo Estatal
  
- **Actividades Adicionales y Refuerzo**
  
- **Cuestionario Intermedio 6**
  
- **HORAS Módulo 7: 4 horas**

## CONTENIDOS

- **MÓDULO 8. Supuesto práctico 1. Nómina con salario mensual.**
- *Actividades Adicionales y Refuerzo*
- **HORAS Módulo 8: 1 horas**
- **MÓDULO 9. Supuesto práctico 2. Nómina con salario diario.**
- *Actividades Adicionales y Refuerzo*
- **HORAS Módulo 9: 1 horas**
- **MÓDULO 10. Supuesto práctico 3. Nómina de julio y extra conjunta. Nómina de julio y nómina de paga extraordinaria de julio.**
- *Actividades Adicionales y Refuerzo*
- **HORAS Módulo 10: 1 horas**
- **MÓDULO 11. Supuesto práctico 4. Nómina con baja por enfermedad común.**
- *Actividades Adicionales y Refuerzo*
- **HORAS Módulo 11: 1 horas**
- **MÓDULO 12. Supuesto práctico 5. Supuesto de extinción del contrato por llegada del término: finiquito-vacaciones devengadas y no disfrutadas.**
- *Actividades Adicionales y Refuerzo*
- **HORAS Módulo 12: 1 horas**
- **Cuestionario Evaluación Final**