

EXCEL 2010/2013 AVANZADO

Duración: 35 horas

OBJETIVOS

Describir de las funciones más avanzadas en la hoja de cálculo Microsoft Excel.

Explicar el funcionamiento de las listas y las distintas operaciones que podemos realizar sobre ellas (filtros, ordenación, validación de datos, subtotales...), trabajo con fórmulas, vínculos y matrices, conceptos avanzados sobre gráficos, acceso desde Excel a datos externos, tablas y gráficos dinámicos, análisis de datos, plantillas y colaboración con otros usuarios.

Describir cómo crear documentos complejos aplicando distintas herramientas y funciones de Microsoft Excel: trabajo con documentos XML, creación de formularios en hojas de cálculo de Excel y uso de fórmulas y funciones para realizar procesos comunes en libros complejos.

CONTENIDOS

Cuestionario de Evaluación Inicial

MÓDULO 1: EXCEL EXPERTO

1. Matrices y referencias externas
2. Listas
3. Filtros y tablas
4. Subtotales
5. Trabajo con fórmulas
6. Temas avanzados sobre gráficos
7. Acceso a datos externos (I)
8. Acceso a datos externos (II)
9. Tablas y gráficos dinámicos
10. Análisis de datos y macros
11. Plantillas y vistas
12. Colaborar con otros usuarios



Actividades Adicionales y Refuerzo

Foro Módulo 1

Cuestionario Módulo 1: 1

MÓDULO 2: EXCEL PROFESIONAL

1. XML y Excel

2. Formularios

3. Uso de funciones comunes (I)

4. Uso de funciones comunes (II)

Actividades Adicionales y Refuerzo

Foro Módulo 1

Cuestionario Módulo 2: 1

OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

EJERCICIOS TOTALES: 4 = 1 Inicial + 2 Módulos + 1 Final