

# ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MODALIDAD TELEFORMACIÓN

HORAS: 90

## Objetivos

- Realizar las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos, competencia que hace referencia a la Cualificación Profesional de Administración de Recursos Humanos de la Familia Profesional de Administración y Gestión.
- Aplicar los procedimientos administrativos en procesos de selección de recursos humanos, utilizando los métodos y sistemas más adecuados.
- Aplicar procedimientos administrativos relativos a la formación y promoción de recursos humanos, utilizando los métodos y sistemas más adecuados.
- Aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos.
- Realizar las gestiones administrativas derivadas de la aplicación de la legislación de prevención de riesgos laborales en la empresa.

## CONTENIDOS

- Cuestionario de Evaluación Inicial
- **MÓDULO 1. GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**
- TEMA 1. Funciones del Departamento de Recursos Humanos
- TEMA 2. Organización del Departamento de Recursos Humanos
- TEMA 3. Evaluación de las necesidades de Recursos Humanos
- TEMA 4. Análisis del puesto de trabajo. Métodos
- TEMA 5. Técnicas de análisis del puesto de trabajo
- TEMA 6. Gestión de proyectos
- Actividades Adicionales y Refuerzo
- Cuestionario Intermedio 1
- HORAS MÓDULO 1: 8 horas

## CONTENIDOS

- **MÓDULO 2. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS**
- **TEMA 1. Concepto de competencia e implantación de un sistema de gestión de Recursos Humanos por competencias**
- **TEMA 2. Procedimientos, técnicas y herramientas para la adquisición, desarrollo y evaluación por competencias**
- **Actividades Adicionales y Refuerzo**
- **Cuestionario Intermedio 2**
- **HORAS MÓDULO 2: 14 horas**

## CONTENIDOS

- **MÓDULO 3. FORMACIÓN, RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**
- TEMA 1. Fuentes de reclutamiento
- TEMA 2. Principios fundamentales de selección
- TEMA 3. Las fases del Proceso de selección
- TEMA 4. La entrevista de selección
- TEMA 5. Determinación de las necesidades de formación
- TEMA 6. Costes de la formación
- TEMA 7. Métodos del desarrollo profesional
- TEMA 8. Evaluación del programa del desarrollo profesional
- TEMA 9. Los programas de formación de las Administraciones Públicas
- TEMA 10. Formación continua
- Actividades Adicionales y Refuerzo
- Cuestionario Intermedio 3
- HORAS MÓDULO 3: 14 horas

## CONTENIDOS

- **MÓDULO 4. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO Y MOTIVACIÓN PARA EMPLEADOS**
- **TEMA 1.** Programas de evaluación del desempeño del puesto de trabajo
- **TEMA 2.** Métodos de valoración de puestos de trabajo y sistemas de promoción
- **TEMA 3.** Técnicas de evaluación del rendimiento y del potencial
- **TEMA 4.** Teorías de la motivación
- **TEMA 5.** Modelos de motivación
- **Actividades Adicionales y Refuerzo**
- **Cuestionario Intermedio 4**
- **HORAS MÓDULO 4: 14 horas**

## CONTENIDOS

- **MÓDULO 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**
- **TEMA 1. Conceptos básicos: el trabajo y la salud. El daño laboral**
- **TEMA 2. Organismos con competencias en materia de prevención**
- **TEMA 3. La organización de la prevención en la empresa**
- **TEMA 4. El plan de prevención. La vigilancia de la salud**
- **TEMA 5. Información y formación**
- **TEMA 6. Las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales**
- **TEMA 7. Órganos de representación en la empresa en materia de prevención**
- **TEMA 8. Documentación administrativa de la gestión de prevención de riesgos laborales**
- **Actividades Adicionales y Refuerzo**
- **Cuestionario Intermedio 5**
- **HORAS MÓDULO 5: 12 horas**

## CONTENIDOS

- **MÓDULO 6. TRABAJO EN EQUIPO**
- TEMA 1. Comunicaciones efectivas
- TEMA 2. Habilidades sociales y personales
- TEMA 3. Desarrollo de habilidades
- Actividades Adicionales y Refuerzo
- Cuestionario Intermedio 6
- HORAS MÓDULO 6: 14 horas



## CONTENIDOS

- **MÓDULO 7. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE FACTURACIÓN Y CONTABILIDAD**
- **Actividades Adicionales y Refuerzo**
- **Cuestionarios Intermedio 7**
- **Cuestionarios Intermedio 8**
- **HORAS MÓDULO 7: 14 horas**
  
- **Cuestionario de Evaluación Final**
- **HORAS TOTALES: 90**
- **EJERCICIOS TOTALES: 10 = 1 Inicial + 8 Módulos + 1 Final**