

DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

MODALIDAD TELEFORMACIÓN

HORAS: 50

Objetivos

- Comprender la importancia de una aplicación correcta de los estilos de dirección para alcanzar los objetivos profesionales y empresariales, a través del desarrollo del capital humano.
- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para convertirse en un directivo de éxito.
- Conocer los secretos de los líderes de éxito.
- Conocer el concepto de proyecto, sus características y las diferentes clases que existen, así como analizar las posibles causas de fracaso en la gestión de un proyecto.
- Conocer los requisitos necesarios para realizar una correcta gestión de la documentación de un proyecto.
- Definir los distintos tipos de estructura orgánica que puede adoptar la empresa.
- Realizar una correcta gestión de costes, para cumplir los objetivos asignados al proyecto.
- Aplicar las técnicas de trabajo en equipo y de motivación laboral.
- Aprender a organizar reuniones de trabajo eficaces.
- Conocer la importancia de la dirección y del estilo de liderazgo en la consecución de los objetivos empresariales.
- Conocer los mecanismos que subyacen en el cambio organizacional y la resistencia al cambio.
- Diferenciar entre grupo y equipo de trabajo.
- Profundizar en las diferentes concepciones y explicaciones del término motivación.
- Obtener una visión general de las diferentes teorías y modelos motivacionales y su aplicación al ámbito laboral.
- Conocer la verdadera influencia de la retribución en la motivación.
- Conocer las principales técnicas que se aplican para mejorar la motivación de los trabajadores.
- Comprender la importancia de la gestión eficaz del conocimiento en la empresa para obtener ventajas competitivas en el actual mercado en constante cambio y altamente competitivo.
- Conocer las diferentes características de las herramientas o soluciones tecnológicas que existen actualmente para la gestión del conocimiento y de este modo poder seleccionar las más adecuadas a las necesidades de la empresa.
- Entender los distintos modelos propuestos por los expertos que explican cómo se localiza, obtiene, gestiona y utiliza el conocimiento en las empresas.
- Conocer las barreras existentes en la empresa que dificultarán la implantación de un plan de gestión del conocimiento así como de los beneficios de una adecuada Gestión del Conocimiento.

CONTENIDOS

- **Cuestionario de Evaluación Inicial**
- **MÓDULO 1: LIDERAZGO**
- TEMA. 1. MEDIATIZADORES DEL ESTILO DE DIRECCIÓN
- TEMA 2. LOS SEIS ESTILOS DE DIRECCIÓN
- TEMA.3. LIDERAZGO
- TEMA.4. DESARROLLO DE LOS ESTILOS DE DIRECCIÓN
- *Actividades Adicionales y Refuerzo*
- Cuestionario Intermedio 1
- **HORAS MÓDULO 1: 5 horas**

CONTENIDOS

- **MÓDULO 2: GESTIÓN DE PROYECTOS**
- TEMA.1. ¿QUÉ ES UN PROYECTO?
- TEMA.2. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS
- TEMA.3. EL CLIENTE Y LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO
- TEMA.4. LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
- TEMA.5. FASES EN LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO
- TEMA.6. ANÁLISIS PREVIO
- TEMA.7. PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO
- TEMA.8. TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN
- TEMA.9. CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO
- TEMA.10. GESTIÓN DE COSTES
- TEMA.11. CALIDAD
- TEMA.12. ANÁLISIS DE RIESGOS
- TEMA 13. LA DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO Y SU GESTIÓN
- TEMA 14. CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN
- TEMA.15. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE USO FRECUENTE
- TEMA.16. EL ARCHIVO DE PROYECTO Y EL APOYO INFORMÁTICO
- *Actividades Adicionales y Refuerzo*
- Cuestionario Módulo Intermedio 2
- Cuestionario Módulo Intermedio 3
- **HORAS MÓDULO 2: 20 horas**

CONTENIDOS

- **MÓDULO 3: DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO**
- TEMA.1. EL TRABAJO EN EQUIPO
- TEMA.2. MOTIVACIÓN. DIRECCIÓN Y LIDERAZGO
- TEMA.3. TOMA DE DECISIONES. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. CAMBIO ORGANIZACIONAL
- TEMA.4. TÉCNICAS DE TRABAJO EN EQUIPO Y DE MOTIVACIÓN. REUNIONES DE TRABAJO.
- *Actividades Adicionales y Refuerzo*
- Cuestionario Intermedio 4
- **HORAS MÓDULO 3: 15 horas**

CONTENIDOS

- **MÓDULO 4: TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN LABORAL**
- TEMA.1. CONCEPTOS BÁSICOS
- TEMA.2. TEORÍAS Y MODELOS
- TEMA.3. TÉCNICAS
- TEMA.4. OTROS FACTORES
- *Actividades Adicionales y Refuerzo*
-
- Cuestionario Intermedio 4
- **HORAS MÓDULO 4: 4 horas**

CONTENIDOS

- **MÓDULO 5: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**
- TEMA.1. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
- TEMA.2. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA EMPRESA
- TEMA.3. LAS PERSONAS Y LA VENTAJA COMPETITIVA EN LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
- TEMA.4. BARRERAS A LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
- TEMA.5. BENEFICIOS DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
- *Actividades Adicionales y Refuerzo*
- Cuestionario Intermedio 6
- **HORAS MÓDULO 5: 6 horas**
-
- **Cuestionario de Evaluación Final**