

EXCEL CONTINUACIÓN: EXPERTO Y PROFESIONAL

MODALIDAD TELEFORMACIÓN

HORAS: 40

Objetivos

Describir de las funciones más avanzadas en la hoja de cálculo Microsoft Excel.

Explicar el funcionamiento de las listas y las distintas operaciones que podemos realizar sobre ellas (filtros, ordenación, validación de datos, subtotales...), trabajo con fórmulas, vínculos y matrices, conceptos avanzados sobre gráficos, acceso desde Excel a datos externos, tablas y gráficos dinámicos, análisis de datos, plantillas y colaboración con otros usuarios.

Describir cómo crear documentos complejos aplicando distintas herramientas y funciones de Microsoft Excel: trabajo con documentos XML, creación de formularios en hojas de cálculo de Excel y uso de fórmulas y funciones para realizar procesos comunes en libros complejos.

CONTENIDOS

- **Cuestionario de Evaluación Inicial**
- **MÓDULO 1: EXCEL EXPERTO**
 - TEMA 1. Matrices y referencias externas
 - TEMA 2. Listas
 - TEMA 3. Filtros y tablas
 - TEMA 4. Subtotales
 - TEMA 5. Trabajo con fórmulas
 - TEMA 6. Temas avanzados sobre gráficos
 - TEMA 7. Acceso a datos externos (I)
 - TEMA 8. Acceso a datos externos (II)
 - TEMA 9. Tablas y gráficos dinámicos
 - TEMA 10. Análisis de datos y macros
 - TEMA 11. Plantillas y vistas
 - TEMA 12. Colaborar con otros usuarios
 -
- **Actividades Adicionales y Refuerzo**
- **Cuestionario Intermedio 1**
- **Cuestionario Intermedio 2**
- **HORAS MÓDULO 1: 25 horas**

CONTENIDOS

- **MÓDULO 2: EXCEL PROFESIONAL**
- TEMA 1. XML y Excel
- TEMA 2. Formularios
- TEMA 3. Uso de funciones comunes (I)
- TEMA 4. Uso de funciones comunes (II)
-
- **Actividades Adicionales y Refuerzo**
- **Cuestionario Intermedio 3**
- **Cuestionario Intermedio 4**
- **HORAS MÓDULO 2: 15 horas**
-
- **Cuestionario Final**