



# INGLES GESTION COMERCIAL

MODALIDAD PRESENCIAL

HORAS: 80



## Objetivos

- Resolver de forma correcta y fluida las labores de gestión administrativa de las relaciones comerciales/empresariales en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión y expresión oral y escrita generados por esa actividad.
- Desarrollar en lengua inglesa los procesos de comunicación oral y escrita generados por la actividad comercial de la empresa.



## CONTENIDOS

- **Cuestionario de Evaluación Inicial**
  
- **MÓDULO 1. GRAMÁTICA.**
  
- TEMA 1. Verbo, Consolidación del presente, simple y continuo, del pretérito imperfecto, simple y continuo, del futuro, pretérito perfecto, pretérito pluscuamperfecto, condicional, subjuntivo.
  
- TEMA 2. Consolidación de adjetivos y pronombres.
  
- TEMA 3. Consolidación de verbos auxiliares.
  
- TEMA 4. Consolidación de adverbios.
  
- TEMA 5. Oraciones de infinitivo.
  
- TEMA 6. Conjunciones.
  
- TEMA 8. La voz pasiva.
  
- TEMA 9. Oraciones condicionales.
  
- TEMA 10. El estilo indirecto.
  
- TEMA 11. Reglas de puntuación y uso de mayúsculas.
  
- **Actividades Adicionales y Refuerzo**
  
- **HORAS MÓDULO 1: 50 horas**



## CONTENIDOS

- **MÓDULO 2. FONÉTICA.**
- TEMA 1. Énfasis en la comprensión oral.
- TEMA 2. Pronunciación clara y correcta.
- TEMA 3. Expresiones y Léxico Comercial y Empresarial.
- TEMA 4. Ofertas y pedidos, entregas de mercancías. Facturación. Contabilidad, pagos, descuentos, bancos. Impuestos, fiscalidad. Reclamaciones. Condiciones de venta, plazos. Exportación/importación. Transporte, embalaje, seguros, almacenaje. Calidad, cantidad de producto. Términos técnicos del producto. Garantía. Normas nacionales/internacionales/UE. Publicidad
- **Actividades Adicionales y Refuerzo**
- **HORAS MÓDULO 2: 30 horas**
  
- **Cuestionario Evaluación Final**
- **HORAS TOTALES: 80**