



## EMPOWERMENT: MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO.

---

**DURACIÓN: 40 horas**

### **OBJETIVOS**

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Motivar a todos tus colaboradores.
- Aprender a elogiar con un efecto positivo en el equipo.
- Realizar un plan de acción y marcar objetivos.
- Controlar los objetivos.
- Confrontar.
- Liderar una reunión de departamento.
- Aprender a comunicar decisiones con motivación.

### **CONTENIDOS**

#### **Tema 1. Empowerment: utilidad del autodesarrollo**

1. Qué significa trabajar bajo el enfoque del Empowerment
2. Factores necesarios y circuito básico de trabajo
3. Indicadores clave de Empowerment
4. Cómo reconocer el esfuerzo y el logro

## **Tema 2. Cómo potenciar el talento y las habilidades**

1. Cuáles son los indicadores de éxito profesional
2. Niveles de desarrollo en la práctica del empowerment
3. Indicar los factores inhibidores de la actitud personal

## **Tema 3. Cómo favorecer el desarrollo de las competencias profesionales de los colaboradores**

1. Planificando el éxito
2. La rueda de competencias
3. Desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes

## **Tema 4. El líder ante la gestión del cambio**

1. Adaptabilidad
2. Plan de acción para crear empowerment

## **Tema 5. El ejercicio del poder en la empresa**

1. Qué significa actuar como líder
2. Cómo puedo aumentar mi capacidad de liderazgo

## **Tema 6. Aplicaciones prácticas de los estilos de liderazgo**

1. Ventajas e inconvenientes
2. Parrilla gerencial (Blake/Mouton)
3. El modelo situacional (Hersey/Blanchard)
4. El liderazgo integrador (Transaccional-Transformacional)

## **Tema 7. El arte de dirigir y motivar personal**

1. Siete rasgos esenciales del líder que trabaja en una línea de calidad
2. Comportamientos a potenciar
3. Ambiente que debe crear en su entorno

## **Tema 8. Cómo mejorar nuestro estilo personal de gestión**

1. Aplicación práctica de un autocuestionario



## 2. La mejora de la eficacia