

## ACCESS 2010/2013 BASICO

---

**Duración: 30 horas**

### OBJETIVOS

- Dominar los principales conceptos y terminología de las bases de datos.
- Conocer el aspecto e interfaz de Microsoft Access.
- Crear una base de datos, cambiar sus propiedades y utilizar los asistentes.
- Crear tablas, modificar sus formatos y propiedades.
- Diferenciar y utilizar las vistas de diseño y hoja de datos.

Aplicar filtros y ordenar registros.

Establecer y utilizar las relaciones entre los objetos de la base de datos.

Concepto de consulta. Crear cualquier tipo de consulta. Manejar el generador de expresiones.

Diseñar y modificar formularios. Utilizar el cuadro de herramientas

Diseñar y modificar informes

Crear macros. Asignar macros a controles

Convertir, compactar, replicar y proteger las bases de datos.

Crear y utilizar hojas de datos para la Web

Imprimir objetos de las bases de datos.

### CONTENIDOS

Cuestionario de Evaluación Inicial

#### MÓDULO 1. ACCESS INICIO BÁSICO

TEMA 1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS DEL NIVEL BÁSICO

TEMA 2. INTRODUCCIÓN A ACCESS

TEMA 3. OBJETOS DE UNA BASE DE DATOS

TEMA 4. ANÁLISIS DE BASES DE DATOS



TEMA 5. DISEÑO DE BASES DE DATOS

TEMA 6. TABLAS

TEMA 7. RELACIONES

TEMA 8. EDICIÓN DE DATOS (I)

TEMA 9. EDICIÓN DE DATOS (II)

TEMA 10. PERSONALIZAR LAS TABLAS

Actividades Adicionales y Refuerzo

Cuestionario Intermedio 1

Cuestionario Intermedio 2

MÓDULO 2. ACCESS AVANZADO

TEMA 1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS DEL NIVEL INTERMEDIO

TEMA 2. PROPIEDADES AVANZADAS DE CAMPO

TEMA 3. TRABAJO AVANZADO CON DATOS

TEMA 4. CONSULTAS

TEMA 5. MÁS CONSULTAS

TEMA 6. TRABAJO AVANZADO CON CONSULTAS

TEMA 7. FORMULARIOS

TEMA 8. DISEÑO DE FORMULARIOS (I)

TEMA 9. DISEÑO DE FORMULARIOS (II)

TEMA 10. DISEÑO DE FORMULARIOS (III)

TEMA 11. CREAR EXPRESIONES

TEMA 12. INFORMES

TEMA 13. TRABAJAR CON INFORMES

Actividades Adicionales y Refuerzo

Cuestionario Intermedio 3

Cuestionario Intermedio 4



Cuestionario Evaluación Final

EJERCICIOS TOTALES: 6 = 1 Inicial + 4 Intermedios + 1 Final