



RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

DURACIÓN: 200 horas

OBJETIVOS

Realizar la gestión administrativa de las actividades vinculadas a la administración de recursos humanos y de la información derivada en el marco de una organización, de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la legislación vigente.

Aprender los conceptos básicos de la Gestión de la Calidad, junto con la evolución y el desarrollo de la misma.

Comprender la diferencia entre la Calidad en las empresas industriales y empresas de servicio.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

Apoyo Administrativo a la gestión de Recursos Humanos

1. Organización del trabajo y Recursos Humanos.
2. Reclutamiento y selección de personal.
3. La Formación de Recursos Humanos.
4. Evaluación del desempeño del puesto de trabajo.

MÓDULO 2

Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo

1. Habilidades personales y sociales.
2. La comunicación en la empresa.



3. Liderazgo y trabajo en equipo.
4. La motivación en la empresa.
5. Técnicas de evitación y resolución de conflictos.
6. La orientación al cambio.

MÓDULO 3

Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales

1. Fundamentos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.
2. El papel del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales.
3. Técnicas básicas de prevención de riesgos laborales para mando intermedios.
4. Tipos de riesgo y medidas preventivas.
5. Primeros auxilios.

MÓDULO 4

Calidad

1. La gestión de la calidad.
2. Fases de la implantación de un sistema de calidad.
3. La calidad en empresas de servicios.
4. La calidad en las empresas industriales.
5. La gestión de la calidad según la calidad total.
6. La gestión de las Normas según la EFQM.
7. Las Normas ISO9000.
8. Auditorías de sistemas de gestión de Calidad.