



COMUNICACIÓN EFICAZ

DURACIÓN: 50 horas

OBJETIVOS

Aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos. Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo e impedir la aparición de conflictos.

CONTENIDOS

Tema 1. Habilidades personales y sociales

- 1.1 Definición de habilidad personal y social.
- 1.2 Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral.

Tema 2. La comunicación en la empresa.

- 2.1 Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes.
- 2.2 Función estratégica de la comunicación.
- 2.3 Tipos de comunicación existentes.

Tema 3. Liderazgo y trabajo en equipo.

- 3.1 Perfil competencial del líder.
- 3.2 Funciones esenciales del líder.
- 3.3 Funciones complementaria del líder.
- 3.4 Concepto de trabajo en equipo. Diferencias.
- 3.5 Ventajas del trabajo en equipo.



3.6 Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.

Tema 4. La motivación en la empresa

4.1 Teorías de la Motivación.

4.2 Tipos de motivación y estándares de eficacia.

Tema 5. Técnicas de evitación y resolución de conflictos

5.1 Habilidades personales y sociales necesarias.

Tema 6. La orientación al cambio

6.1 Principales inconvenientes y resistencia al cambio.

6.2 Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio.